**ДОГОВІР № {ContractNumber}Е  
перевезення та транспортного експедирування**

м.Львів від {ContractDateBegin}

**ЕКСПЕДИТОР 1:** {FirstForwarderName} в особі директора {FirstForwarderDirector}, що діє на підставі {FirstForwarderWorkDocument} і має {FirstForwarderTaxPayerStatus} з одного боку, і

**ЕКСПЕДИТОР 2:** {SecondForwarderName} в особі директора {SecondForwarderDirector}, що діє на підставі {SecondForwarderWorkDocument} і має {SecondForwarderTaxPayerStatus}, з іншого боку, при спільному згадуванні названі – «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір перевезення та транспортного експедирування (надалі – «Договір») про наведене нижче:

**1.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1.1. ***Експедитор* 2** (***Виконавець*** за договором) – юридична або фізична особа, яка взяла на себе зобов'язання і відповідальність за Договором за доставку до місця призначення довіреного їй вантажу, перевезення вантажів та їх видачу (передачу) вантажоодержувачу або іншій особі, зазначеній у документі. До ЕКСПЕДИТОРА 2 належить також Водій Перевізника.

***1.2. Експедитор 1(Замовник за договором)-*** юридична або фізична особа, доручає Виконавцю здійснювати перевезення вантажів в міжнародному сполученні та по Україні.

1.2. ***Вантажоодержувач*** - юридична або фізична особа, на користь якої Виконавець згідно з цим Договором забезпечує перевезення Вантажу. В окремих випадках Вантажоодержувачем може бути Замовник.

1.3. ***Вантаж (товар, продукція)*** - матеріальні цінності, що є власністю або знаходяться у володінні Замовника, перевезення/організацію перевезення яких здійснює Виконавець згідно з цим Договором, та на перевезення якого не вимагається спеціальних дозволів, передбачених діючим законодавством.

1.4. ***Пункт завантаження*** - поштова адреса Замовника, в т. ч. його відокремлених підрозділів, або іншої особи, що знаходяться на території країн завантаження, на яку Виконавець зобов'язується забезпечити прибуття транспортного засобу для завантаження Вантажем.

1.5. ***Пункт призначення*** - поштова адреса Вантажоодержувача, в т. ч. його відокремлених підрозділів, що знаходяться на території України або за її межами, на яку Виконавець зобов'язується перевезти/організувати перевезення Вантажу.

1.6. ***Заявка*** - письмове замовлення Замовника, направлене Виконавцю на перевезення/організацію перевезення обумовленого в ньому Вантажу. Заявка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.7. ***Товарно-транспортна документація*** - комплект документів (товарно-транспортна накладна(при перевезенні вантажу по території України), CMR(при міжнародному перевезені вантажу, дорожній лист тощо), на підставі яких здійснюють облік, приймання, перевезення, здавання Вантажу, та на підставі яких проводяться взаємні розрахунки між Замовником та Виконавцем.

1.8. У розділах 2-10 даного договору ЕКСПЕДИТОР 1 іменується Замовником, а ЕКСПЕДИТОР 2 іменується Виконавцям.

**2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання організувати перевезення автомобільним транспортом довірений йому Замовником вантаж з пункту завантаження до пункту призначення, що вказані у Заявці Замовника, і видати вантаж уповноваженій особі Замовника на його одержання (Вантажоодержувачу), а Замовник в свою чергу зобов'язується прийняти надані послуги з перевезення та експедирування вантажу та сплатити за них плату, визначену в Заявці та погоджену Сторонами в Актах приймання – передачі виконаних робіт.

2.2 ВИКОНАВЕЦЬ виступає, як від імені перевізника (укладає перевезення залученим транспортом) й укладає договори від його імені з іншими особами для виконання зобов'язань за цим договором.

2.3 ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за дії осіб, залучених ним до виконання даного договору, як за свої власні, у розмірі і на умовах, передбачених чинним законодавством для перевізника вантажу

**3. УМОВИ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ**

**3.1*.* Заявки**

3.1.1. Заявки на перевезення Вантажів надсилаються Замовником до офісу Виконавця будь-яким зручним для Сторін способом (електронним зв'язком чи по факсу). Заявка повинна бути обов'язково підписана уповноваженою особою Замовника та є невід’ємною частиною даного Договору.

**В заявці обов'язково зазначається:**

* найменування Вантажу;
* кількість вантажних місць (палетомісць), маса Вантажу в тоннах, типи та кількість транспортних засобів;
* пункт та час завантаження;
* найменування Вантажоодержувача;
* пункт призначення Вантажу та час розвантаження;
* температурний режим транспортування Вантажу-при необхідності;
* вартість перевезення;
* відомості про осіб відповідальних за завантаження та розвантаження Вантажу (П. І. Б., контактний телефон);
* інші відомості необхідні для виконання перевезення.

3.1.2. Перевезення Вантажів згідно з цим Договором в межах України здійснюється відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 14.10.97 р. № 363, .

**3.2. Подання автомобільного транспорту для завантаження**

3.2.1. Типи та кількість транспортних засобів, потрібних для виконання перевезень Вантажів, визначаються Виконавцем залежно від обсягу і характеру перевезень, зазначених в Заявці, та погоджуються Сторонами.

3.2.2. Виконавець зобов'язаний забезпечувати своєчасну подачу в Пункт завантаження справного транспортного засобу, в належному технічному та санітарному стані, належним чином обладнаного, придатного для перевезення Вантажів з дотриманням відповідного температурного режиму, відповідно до Заявки, укомплектованого відповідним пакетом документів, які необхідні для безперешкодного проїзду як транзитними країнами так і через митні кордони.

3.2.3. Час прибуття автомобіля для завантаження встановлюється з моменту, коли водій вказаного автомобіля подав дорожній лист в Пункті завантаження.

Завантаження в пункті завантаження здійснюється в порядку черги.

3.2.4. Контроль за своєчасним прибуттям транспорту, регулювання його розстановки, подачі під завантаження, облік завантаження, часу прибуття та відправлення рухомого складу виконується Виконавцем та Замовником.

**3.3. Завантаження та пломбування Вантажу.**

3.3.1. Замовник зобов'язаний забезпечити належну упаковку Вантажу, яка повинна відповідати державним стандартам та особливостям Вантажу.

Вантаж на транспортних засобах розміщується відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні.

Водій транспортного засобу при завантаженні здійснює закріплення, укриття, ув'язку, завжди перевіряє відповідність кріплення і складання Вантажу на автомобілі умовам безпеки руху та забезпечення цілості автомобіля та сповіщає Замовника про виявлені недоліки у кріпленні та складанні Вантажу, які загрожують його збереженню.

Відповідальність за правильне розміщення та закріплення Вантажу покладається на Виконавця.

3.3.2. Замовник зобов'язаний забезпечити контроль за дотриманням законодавства про охорону праці та норм по техніці безпеки при виконанні завантажувальних робіт і несе повну відповідальність за всі наслідки невиконання ним цих законодавчих актів.

**Пломбування Вантажу проводиться Замовником в присутності представника Виконавця.**

У разі пломбування Вантажу Водій Виконавця зобов'язані переконатися в правильності навішування пломби, відсутності пошкоджень, а також чіткості контрольних і літерних знаків на пломбі.

Після підписання Водієм Виконавця та відправником видаткової накладної, Виконавець несе відповідальність за якість та кількість Вантажу, який опломбований.

**3.4. Розвантаження Вантажу**

3.4.1. Час прибуття транспортного засобу для розвантаження - вважається момент пред'явлення водієм вказаного транспортного засобу CMR(товарно-транспортної накладної) в Пункті призначення.

Здача Вантажу в Пункті призначення Вантажоодержувачу здійснюється згідно з CMR (товарно-транспортними і видатковими накладними). Вивантаження Вантажів здійснюється силами Вантажоодержувача. У разі завалів/перекосу/ палет, розвантаження автомобіля відбувається із залучанням водія Виконавця.

3.4.2. Водій Виконавця при розвантаженні забезпечує зняття кріплень і покриттів, а також має бути особисто присутнім при розвантаженні та контролювати розвантаження.

**3.5. Товарно-транспортна документація**

3.5.1. Основними документами на перевезення Вантажів є CMR, товарно-транспортні, видаткові накладні та дорожні листи на транспортний засіб.

3.5.2. Дорожній лист є документом, без якого перевезення Вантажів не допускається.

3.5.3. Найменування товару, асортимент, його кількість, в тому числі з урахуванням кількості вантажних місць, вказується в CMR(товарно-транспортних та видаткових накладних) на перевезення Вантажів, що оформляється Замовником в кількості не менше п’яти екземплярів. Відправник засвідчує всі екземпляри CMR(товарно-транспортної та видаткової накладної) підписом уповноваженої особи й печаткою (штампом).

3.5.4. Після прийняття Вантажу, згідно CMR (товарно-транспортних накладних), Водій Перевізника підписує всі примірники вищезгаданих документів.

3.5.6. Завантаження і розвантаження вважаються закінченими після підписання Водієм Перевізника з однієї сторони та відправником чи Вантажоодержувачем з іншої сторони CMR(видаткової накладної, товарно-транспортних накладних) на вантаж.

**4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1.Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Забезпечувати своєчасне подання автомобільного транспорту до всіх Пунктів завантаження в години, зазначені в Заявках Замовника, а в разі настання неможливості такого подання - попередити про це Замовника завчасно.

4.1.2. Гарантувати збереження Вантажу з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в Пункті призначення Вантажоодержувачу.

4.1.3. Перевезти Вантаж до Пункту призначення в строк, встановлений та вказаний у Договорі-Заявці.

4.1.4. Забезпечити силами Водія транспортного засобу контроль процесу завантаження/розвантаження, включаючи перевірку відповідності кількості вантажу, перевірку правильності оформлення товаротранспортних документів, дотримання норм осьових завантажень.

4.1.5. Негайно інформувати Замовника про всі проблеми та затримки, що виникають в процесі виконання завантаження, перевезення та розвантаження.

4.1.6. При перевезенні Вантажу забезпечити та дотримуватись правил безпеки руху, правил перевезення вантажів, температурного режиму, який відповідно до супровідних документів повинен витримуватись для такого Вантажу(при необхідності).

4.1.7. Забезпечити наявність у Водія транспортного засобу належним чином оформленого санітарного паспорту для здійснення перевезень продуктів харчування Замовника (при необхідності).

**4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Вимагати від Замовника належного розміщення Вантажу на транспортному засобі відповідно до вимог, встановлених законодавством.

4.2.2. Одержувати відшкодування від Замовника, якщо транспортний засіб був пошкоджений під час вантажних робіт з вини Замовника, підтвердження повинне бути в письмовій формі підписане двома сторонами: відправником/одержувачем вантажу який пошкодив транспортний засіб, та Виконавцем, якому цей транспортний засіб належить.

4.2.3. Здійснювати пломбування транспортних засобів відповідно до п. 3.3. даного Договору.

**4.3. Замовник зобов'язаний:**

4.3.1. До прибуття транспортного засобу під завантаження, підготувати Вантаж до перевезення з урахуванням його транспортування та збереження в процесі перевезення. У разі якщо для здійснення перевезення Вантажу законодавством передбачено спеціальні документи (посвідчення), які підтверджують якість та інші властивості Вантажу, що перевозиться, Замовник зобов'язаний передати такі документи Перевізникові разом з Вантажем.

4.3.2. Забезпечувати своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку CMR(товарно-транспортної документації).

4.3.3. Оплачувати Виконавцю вартість наданих послуг з перевезення Вантажів відповідно до цього Договору.

4.3.5. Утримувати власні під'їзні шляхи до Пунктів завантаження, вантажні майданчики, рампи тощо у стані, що відповідає вимогам законодавства, техніки безпеки та безпеки руху.

**4.4. Замовник має право:**

4.4.1. Отримати компенсацію згідно з цим Договором за пошкодження або псування Вантажу, часткову чи повну його втрату під час перевезення або несвоєчасність доставки, що виникли з вини Перевізника.

4.4.2. Застрахувати Вантаж у порядку, встановленому законодавством.

4.4.3. Перевіряти поданий транспортний засіб на предмет його відповідності для перевезення Вантажу, забезпечення як фізичного, так і якісного збереження Вантажу під час перевезення.

4.4.4. Визначати маршрут прямування Вантажу.

4.4.5. Вимагати від Виконавця надання інформації про хід перевезення Вантажу.

**5.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ПЛАТА ЗА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖУ**

5.1. Розрахунки за перевезення й організацію перевезень Вантажів здійснюються в розмірі й у відповідності до умов, викладених в Заявках на кожне перевезення, що є невід'ємними частинами Договору.

5.2. Оплата здійснюється в національній валюті України - в гривнях.

5.3. Оплата проводиться в безготівковому порядку шляхом перерахування Замовником коштів зі свого розрахункового рахунку на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником пакету документів від Виконавця: оригіналів Договору, Акту виконаних робіт, рахунку, CMR з відміткою про отримання вантажу, якщо інше не обумовлене в разовій заявці.

5.4. Датою оплати вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.5. Оплата за кожне окреме перевезення не проводиться у випадку ненадання ( надання неповного пакету) документів, вказаних в п. 5.3. Договору Виконавцем, до моменту отримання Замовником усіх документів стосовно кожного окремого перевезення. Термін оплати буде відраховуватись з моменту отримання повного пакету документів вказаних в п.5.3.

5.6. Даним Договором передбачена винагорода ЕКСПЕДИТОРА 2  за надані експедиторські послуги по даному Договору. Оплата за експедиторські послуги є різницею між сумою фрахту, що надійшла від ЕКСПЕДИТОРА 1 на розрахунковий рахунок ЕКСПЕДИТОРА 2 і сумою, що ЕКСПЕДИТОР 2 сплатив ПЕРЕВІЗНИКУ й іншим залученим організаціям на їхні розрахункові рахунки. Згідно  статі Податкового Кодексу №292.4. та закону України  «ЗАКОН УКРАЇНИ Про транспортно-експедиторську діяльність Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 16 квітня 2009 року N 1276-VI, від 5 липня 2012 року N 5060-VI»

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому умовами цього Договору та нормами діючого законодавства України.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання однією з Сторін положень цього Договору вона виплачує потерпілій Стороні всі збитки, які остання понесла внаслідок такого невиконання або неналежного виконання, включаючи не отриманий прибуток та всі інші види збитків.

6.3. Відповідальність Виконавця за збереження Вантажу виникає з моменту прийняття Вантажу до перевезення, тобто з моменту підписання водієм Перевізника CMR (товарно-транспортної документації), що свідчить про прийняття Вантажу. Відповідальність Виконавця за збереження Вантажу припиняється з моменту його передачі Вантажоодержувачу в Пункті призначення, тобто з моменту підписання уповноваженою особою Вантажоодержувача CMR (товарно-транспортної та видаткової накладних), що свідчить про одержання Вантажу.

6.4. Виконавець несе повну відповідальність за втрату, нестачу та пошкодження прийнятого до перевезення Вантажу на умовах даного Договору.

6.5. За шкоду, заподіяну при перевезенні Вантажу, Виконавець відповідає:

* у разі втрати або нестачі Вантажу - в розмірі вартості Вантажу, який втрачено або якого не вистачає;
* у разі пошкодження Вантажу - в розмірі суми пошкодження;
* у разі втрати Вантажу, зданого до перевезення з оголошенням його цінності, - у розмірі оголошеної цінності, якщо не буде доведено, що вона є нижчою від дійсної вартості Вантажу.

6.6.У випадку виявлення пошкодження або втрати (нестачі) вантажу, а також у випадку виникнення розбіжностей між Замовником та Виконавцем при здачі - прийманні вантажу, складається акт приймання вантажу, який може служити підставою для матеріальної відповідальності сторін. Акт підписується Водієм транспортного засобу(при наявності доручення від фірми Виконавця, що даний водій має право підпису в такому акті. Доручення має юридичну силу при переданні її по факсу або електронною поштою Замовнику), що доставив вантаж і представником Замовника або Вантажоодержувача. При відмові від складання акта якою-небудь із сторін, він складається іншою стороною та у ньому робиться примітка про «не підписання». Про складання акта робиться відмітка в графі про отримання вантажу в CMR (ТТН), по якій доставлено вантаж, при цьому, вказується номер і дата складання акта.

6.7.За неподання автомобіля під завантаження в Пункт завантаження після підтвердження Заявки Виконавець виплачує Замовнику неустойку в розмірі – 10 % від вартості фрахту. Неподанням автомобіля вважається запізнення на 6 годин в місце завантаження.

6.8. За прострочення доставки Вантажу в Пункт призначення, відповідно до строків, визначених в Заявці Виконавець виплачує Замовнику штраф в розмірі – 550 (гривень) за кожну добу запізнення. При заїзді Виконавцям в зону митного оформлення вантажу пізніше ніж 10:00 або в святкові та вихідні дні - така доба рахується добою запізнення. При доставці вантажу Виконавцем Перевезення відбувається згідно п.9.5 даного Договору.

6.9. За подання в Пункт завантаження автомобіля, що не відповідає вимогам Заявки або в неналежному санітарному чи технічному стані, або не укомплектованого пакетом необхідних документів, Замовник відмовляється від транспорту Виконавця та Виконавець виплачує Замовнику штраф відповідно до п. 6.7 за кожний випадок.

6.10. У випадку, якщо Виконавцем не буде витримано температурний режим, обумовлений для виду Вантажу, зазначеного у Заявці та супровідних документах, завантаженого, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у випадку, якщо в результаті такого порушення температурного режиму товар втратив свої поживні властивості у розмірі спричинених збитків.

Дотримання температурного режиму визначається Замовником шляхом перевірки температури в вантажному відсіку в момент розвантаження або шляхом встановлення в вантажний відсік датчика фіксації температури під час перевезення.

6.11 При відмові ЗАМОВНИКА від завантаження при підписаному замовленні менше ніж за 24 години до завантаження, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ штраф у розмірі 10% від суми фрахту. Відмова від замовлення, повинне підтверджуватись в письмовій формі, відправлене на E-mail, або за допомогою факсу.

6.12 При відмові ВИКОНАВЦЯ від завантаження при підписаному замовленні менше ніж за 24 години до завантаження, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10% від суми фрахту. Відмова від замовлення, повинне підтверджуватись в письмовій формі, відправлене на E-mail, або за допомогою факсу.

6.13 У випадку перевищення ваги брутто понад зазначений у підтвердженій ВИКОНАВЦЯМ заявці ЗАМОВНИК відшкодовує ВИКОНАВЦЮ підтверджені документами (оригінали) суми штрафів і зборів за перевищення допустимої загальної маси автопоїзду. При перевантаженні на вісь, Замовник не компенсує штрафи Виконавцю.

6.14 Нормативні дні простою обумовленні в п.9.1.2 даного договору. За понаднормативний простій ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ штраф у розмирі: на території України-550 грн. за кожну повну добу простою; за межами України-550 грн., за кожну повну добу простою. Підтвердженням простою являється Карта простою довільної форми, яку повинен надати ВИКОНАВЕЦЬ з відмітками про заїзд/виїзд автомобіля на термінал/розвантаження/завантаження, і підписами уповноважених осіб зі сторони вантажоодержувачу вантажу і ВИКОНАВЦЯ.

**7.ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Суперечки, які можуть виникнути за цим Договором або пов’язані з ним, повинні бути врегульовані шляхом переговорів.

7.2. Якщо таке врегулювання виявиться неможливим і Сторони не зможуть досягти згоди з питань, що виникають у процесі виконання цього Договору, суперечки вирішуються відповідно до чинного законодавства України у господарському суді м. Львова.

**8.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони є наслідком обставин форс-мажорного характеру.

8.2. Факт настання обставин форс-мажорної дії має бути підтверджено висновком Торгово-Промислової Палати України.

8.3. У випадку виникнення форс-мажорних обставин кожна зі Сторін повинна попередити про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж протягом двох днів з моменту настання даних обставин.

**9. МІЖНАРОДНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ**

9.1. **При міжнародному перевезенні Замовник зобов’язаний**:

9.1.1. забезпечити оформлення товарно-супровідних документів (CMR, TIR-CARNET для міжнародних перевезень) і, в разі необхідності, інших митних документів в узгоджений термін.

9.1.2. організувати вантажно-розвантажувальні роботи, оформлення документів на приймання вантажів до перевезення та їх здачу не більш ніж: за 48 годин на завантаження/розвантаження і митне оформлення на території України та 48 годин на завантаження/розвантаження і митне оформлення на території інших держав на кожну партію вантажу, що транспортується одним автомобілем у міжнародному сполученні, якщо інше не обумовлене в Заявці на перевезення. У випадку заїзду Виконавцям в зону митного оформлення вантажу пізніше ніж 10:00 або в святкові та вихідні дні, або менше ніж 38 годин до початку святкових та вихідних днів-така доба не рахується нормативною. Очікування Попередньої декларації (Попереднього Повідомлення) у зоні митного переходу-12год. При митному оформленні автомобіля менше ніж за 24год до святкових або вихідних днів, очікування Попередньої Повідомлення (Попередньої декларації в такі дні не рахується простоєм.

9.2. **При міжнародному перевезенні Виконавець зобов’язаний**:

9.2.1. доставити вантаж у відповідності з поданим Заявки в пункт призначення і здати його вантажоодержувачу. У випадку простою автомобіля на кордоні з причини, що не залежить від Виконавця та Замовника (черга, закриття кордонів), термін доставки вантажу автоматично збільшується на час простою. Затримка на кордоні повинна бути підтверджена письмово митними органами країни де стоїть автомобіль.

9.3. Окрім штрафних санкцій, передбачених П. 6 цього Договору, при міжнародному перевезенні Виконавець несе відповідальність за цілісність вантажу відповідно до Конвенції про договір міжнародного перевезення вантажів 1956 р., Статуту автомобільного транспорту України та чинного законодавства України.

9.4. При виконанні міжнародних перевезень за даним Договором використовуються правила Конвенції про Договір міжнародного перевезення вантажів, підписаної в Женеві 19 травня 1956 р. та Протоколу до КДПВ 1978 р., Митної конвенції МДП, Конвенції про перевезення небезпечних вантажів (ADR), Європейської угоди про режим праці і відпочинку водіїв (ESTR), а також вимоги міжурядових угод про міжнародні автомобільні перевезення.

**10.ДІЯ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

10.1. Даний Договір набирає сили з моменту підписання його Сторонами і діє до {ContractDateEnd}, та за згодою Сторін може бути продовжений на наступний термін.

10.2. Якщо жодна із сторін за один місяць до дати закінчення Договору письмово не повідомила іншу сторону про бажання розірвати або змінити даний Договір ,він автоматично пролонгується на кожний наступний рік на таких же умовах.

10.3.Усі зміни і доповнення можуть вноситися в даний Договір, у тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовому вигляді і підписані Сторонами.

10.4. Факсимільні копії документів, що стосуються даного Договору, так само як і сам договір і додатки до нього, скріплені підписами і печатками Сторін, мають чинність до отримання оригіналів.

10.5. Сторони погоджуються, що у зв’язку з Договором можлива передача одна одній персональних даних своїх представників - суб’єктів персональних даних.

10.6. Сторона, що передає персональні дані є власником баз(и) персональних даних своїх представників у розумінні Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон). Сторона, що отримує персональні дані представників іншої Сторони є третьою особою у розумінні Закону. Персональні дані представників Сторін, що були отримані у зв’язку з Угодою можуть зберігатися відповідною Стороною протягом 5 років, якщо чинне законодавство не передбачатиме іншого.

10.7. У зв’язку з вищевикладеним та у відповідності до Закону, Сторони підтверджують та гарантують наступне:

* будь-які персональні дані, що передаються іншій Стороні, були попередньо отримані, обробляються та передаються Стороною, яка передає такі дані, відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, включаючи отримання згоди на обробку персональних даних у відповідних представників.
* Сторони гарантують, що обробка персональних даних у зв’язку з Договором охоплюється метою обробки персональних даних, що зазначена у згоді на обробку персональних даних відповідного представника передаючої Сторони або в чинному законодавстві.
* всі представники, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, мету обробки та осіб, яким ці дані можуть передаватися, відповідно до Закону.
* персональні дані представників однієї Сторони обробляються іншою Стороною виключно у зв’язку з Договором і Сторона, що отримала такі персональні дані, не включає їх у власні бази даних.

10.8. Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов’язуються здійснити всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.

10.9. Сторона, що передала персональні дані своїх представників іншій Стороні при недотриманні вказаних гарантій та/або при порушенні законодавства про захист персональних даних, самостійно несе відповідальність за всі наслідки такого порушення.

10.10. Даний договір складений у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.11. Виконавець є резидентом України і має статус {SecondForwarderTaxPayerStatus}.

10.12. Замовник є резидентом України і має статус платника єдиного податку.

10.13. Про зміну статусу платника податків одна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту настання таких змін.

**11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕКСПЕДИТОР 1:**  {FirstForwarderName}  {FirstForwarderPhysicalAddress}  Свідоцтво Серія {FirstForwarderCerificateSerial} № {FirstForwarderCerificateNumber}  Код ЄДРПОУ {FirstForwarderEDRPOU}  р/р {FirstForwarderAccountNumber}  {FirstForwarderBankName}  МФО {FirstForwarderMFO}  Юридична адреса: {FirstForwarderGeographycalAddress}  {FirstForwarderStamp}  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ({FirstForwarderDirector}) | **ЕКСПЕДИТОР 2:**  {SecondForwarderName}  {SecondForwarderPhysicalAddress}  Свідоцтво Серія {SecondForwarderCerificateSerial} № {SecondForwarderCerificateNumber}  Код ЄДРПОУ {SecondForwarderEDRPOU}  р/р {SecondForwarderAccountNumber}  {SecondForwarderBankName}  МФО {SecondForwarderMFO}  Юридична адреса: {SecondForwarderGeographycalAddress}  {SecondForwarderStamp}  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ({SecondForwarderDirector}) |